

## **Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

§1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa określana poniżej jako Komisja jest organem opiniodawczym i kontroli społecznej spraw gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§2. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w oparciu o obowiązujące kryteria, określone w Uchwale Nr LXIV/424/2014 Rady Gminy Ksawerów z dnia 8 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ksawerów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 4014), na podstawie dokumentów przygotowanych przez Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ksawerów, a w szczególności:

- 1) formalno-prawna analiza wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu;
- 2) w razie potrzeby dokonywanie oględzin dotychczasowych lokali;
- 3) typowanie osób do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§3. Obsługę Komisji pełnią: Jolanta Ulańska - pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej oraz Justyna Górka - pracownik Referatu ds. Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych.

§4. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Ksawerów, powiadamiając członków Komisji pisemnie lub telefonicznie o terminie posiedzenia.

§5. Posiedzenia Komisji będą odbywać się w siedzibie Urzędu Gminy Ksawerów, każdego roku w okresie od 1 września do 31 grudnia oraz według potrzeb.

§6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w czasie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

§7.1. Komisja podejmuje decyzje w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej czterech członków.

2. Przy równej liczbie głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępcy Przewodniczącego.

§8. Oględzin lokali dokonują co najmniej trzyosobowe zespoły, w skład których zawsze wchodzi członek Komisji, będący pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie

§9.1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in. wykaz rozpatrywanych wniosków oraz przebieg głosowania.

2. Do protokołu z posiedzenia Komisji załącza się oświadczenia członków Komisji o poufności i bezstronności dotyczące wniosków rozpatrywanych na danym posiedzeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego.

§10. Członek Komisji podlega wyłączeniu z opiniowania danego wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu w przypadku:

1) zajścia okoliczności określonej w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczącej wyłączenia pracownika oraz organu;

2) zajścia okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem osoby, która złożyła wniosek lub której wniosek dotyczy.

**WÓJT**  
*Adam Topolski*



## Oświadczenie o poufności i bezstronności

Imię i nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że:

- a) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkowałyby wyłączeniem mnie z udziału w opiniowaniu wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- b) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem osób, które złożyły wnioski lub których wnioski dotyczą,

Ponadto:

- c) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub opracowanych przeze mnie w trakcie opiniowania wniosków lub jako jego rezultat i zgadzam się, aby informacje te były użyte tylko dla celów opiniowania wniosków i nie zostały ujawnione osobom trzecim.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanego wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia jej na piśmie Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w opiniowaniu wniosku.

### Pouczenie:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....  
(data, czytelny podpis)

